

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова»
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Льгова»)

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 71/к

Л Ь Г О В

**Об организации горячего питания
обучающихся школы в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании постановления Администрации Курской области от 24.08.2020 года № 853-па «О реализации соглашения», постановления Администрации г.Льгова Курской области «Об утверждении Положения о порядке предоставления питания из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях г.Льгова» от 20.06.2018 г. № 610, положения школы «Об организации рационального питания школьников и предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся», утвержденного приказом от 29.06.2018 г. № 59/2 в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021/2022 учебном году для обучающихся 1-11-х классов в учебные дни горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с десятидневными меню для детей в возрасте 7-11 лет, в возрасте 12-18 лет.
2. Предоставить в 2021/2022 учебном году бесплатное горячее питание (завтрак) всем обучающимся 1-х-4-х классов.
3. Организовать адресную социальную помощь в виде бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся 1-х-11-х классов с момента принятия комиссией по постановке обучающихся на бесплатное питание решения

о постановке на бесплатное питание на основании предоставленных родителями (законными представителями) необходимых документов:

- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся из малоимущих семей;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

в виде дотации на горячее питание из расчета 50 рублей 00 копеек на одного обучающегося.

4. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- соответствие количества полученных рационов питания количеству присутствующих в этот день обучающихся в классе, получающих льготное питание;
- посещение учащимися, получающими льготное питание, школьной столовой;

- заполнение табеля посещения столовой обучающимися льготных категорий и соответствие данных табеля сведениям о посещаемости учащихся в классном журнале;

- организацию проведения разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков правильного здорового питания.

5. Фоминой Р.В., социальному педагогу, вести строгий контроль обеспечения бесплатным питанием всех категорий питающихся обучающихся в соответствии с приказами о постановке на бесплатное питание.

6. Самсоновой Н.В., ответственной за организацию питания обучающихся, осуществлять контроль:

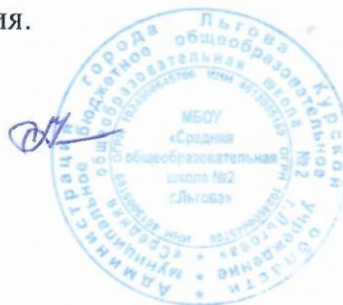
за соблюдением всех требований правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» на пищеблоке и в обеденном зале,

за соблюдением графика посещения столовой с целью исключить одновременное пребывание в обеденном зале обучающихся и работников более 50-ти человек.

7. Контроль исполнения данного приказа возложить на Самсонову Н.В., ответственное лицо за организацию питания.

Директор школы

Исп. Москвина Любовь Дмитриевна,
секретарь, тел. +7 (47140) 99-1-22,
Lgov377@mail.ru



С.Г. Мятечкина

В дело № 02 за 2021 г.

Секретарь Москвина
Подпись

01.09.2021.
Дата приобщения