****

**Содержание**

**Анализ работы школы за 2022- 2023 учебный год**

**План работы школы на 2022-2023 учебный год**

Цели и задачи работы школы

***1. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования***

1.1.Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования

1.2.План мероприятий по реализации ФГОС НОО

1.3. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

1.4.План мероприятий по реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у/о

1.5.План мероприятий по реализации ФГОС СОО

1.6. План мероприятий (дорожная карта), обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО ООО

1.7.План-график подготовки к государственной итоговой аттестации

1.8. План работы с сильными учащимися

1.9. План работы со слабоуспевающими учащимися

1.10. План работы с будущими первоклассниками (Приложение 1 к плану)

1.11. План работы с будущими пятиклассниками (Приложение 2 к плану)

***2. Организация методической работы***

2.1. План методической работы

2.2.Планы работы школьных методических объединений (Приложение 3 к плану)

***3. Организация воспитательной работы (строится на основе Рабочей программы воспитания)***

***4. Организация руководства и контроля***

4.1. План внутришкольного контроля (Приложение 4 к плану)

***5.Приложения к плану учебно-воспитательной работы***

5.1. План работы психолого-педагогического консилиума(Приложение 5 к плану)

5.2.План работы социального педагога (Приложение 6 к плану)

5.3. План работы педагога-психолога(Приложение 7 к плану)

5.4. План работы учителя-логопеда(Приложение 8 к плану)

5.5. План работы библиотеки(Приложение 9 к плану)

**Цель работы школы**:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

**Задачи школы:**

**1.** **Повысить качество образовательной подготовки в соответствии с требованиями ФГОС:**- создать необходимые условия для реализации образовательной программы школы;

- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности, познавательного интереса к учебным предметам;

- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;

-создать образовательную среду, обеспечивающую доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом;

-использовать образовательные технологии, ориентированные на достижение предметных и метапредметных результатов обучения, функциональной грамотности обучающихся;

-совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;

-развивать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставления реальные достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальными и личностными ожиданиями обучающихся и родителей;

-совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

-продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

-совершенствовать информационную и читательскую компетентности школьников, через приобщение их к активной научно-исследовательской, экспериментальной и проектной деятельности.

**2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

-активизировать совместную работу классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;

-продолжить работу по сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.

-повышать уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,

-развивать положительные качества личности, создавать условия для здоровой самореализации этих качеств;

диагностике, мониторингу, упреждению негативных ситуаций, явлений, поведения в школьной среде и около школьном социуме;

-расширять формы взаимодействия с родителями;

-сохранять и укреплять физическое и психическое здоровьеобучающихся, формировать стремление к здоровому образу жизни;

-продолжить работу по профилактике аддикций, девиантных форм поведения и вредных привычек;

-воспитывать толерантные отношения;

-воспитывать чувство патриотизма, уважения к традициям своего народа, с приобщением к краеведческой, исследовательской и проектной работе;

-формировать нравственные ценности, общую культуру поведения;

-расширить сеть социальных партнѐров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

1. **Совершенствовать систему дополнительного образования:**

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарѐнных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;

- продолжить развивать профильную подготовку учащихся;

- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

**4.Повысить профессиональные компетентности педагогических работников:**

-развивать внутришкольную систему повышения квалификации учителей;

-совершенствовать организационную, аналитическую, прогнозирующую и творческую деятельность школьных методических объединений;

-развивать систему самообразования педагогов, реализации результатових деятельности;

-совершенствовать уровень владения современными образовательными технологиями обучения в свете требований новых ФГОС;

-повышать ИКТ - компетентность;

-обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета;

-совершенствовать умение организовывать образовательный процесс на уроке, умение выявлять разнообразные проблемы детей, способность оказывать адресную помощь, составлять индивидуальную программу развития ребенка.

1. **Совершенствовать информационную образовательную среду школы:**

Использовать эффективно в урочной и внеурочной деятельности компьютерную технику;

осуществлять модернизацию официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности и требованиями нормативных документов;

организовать постоянно действующие консультации и семинары по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

использовать ресурсы интернета для обучения и самообразования обучающихся;

создавать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

**1.Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования**

* 1. **Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Где рассматриваются итоги** |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | | | | |
| 1. 1 | Укомплектование школы педагогическими кадрами | до 30 августа | Директор | Совещание при директоре |
| 1. 2 | Организация горячего питание в школе. Сбор заявок от учителей начальных классов и классных руководителей. Составление графика питания обучающихся по классам во время пере­мен и издание приказа по школе. Назначение ответствен­ного за организацию горячего питания по школе | к 1 сентября | Директор | Совещание при директоре |
| 1. 3 | Совещание при директоре:   1. Проведение праздника «Дня знаний» 2. Трудоустройство выпускников 9,11 классов | конец августа | Директор | Совещание при директоре |
| 1. 4 | Организация приема обучающихся в 1 класс.  Издание приказа о зачислении обучающихся в 1 класс. | до 06 июля  30 августа | Директор | Совещание при директоре |
| 1. 5 | Организация приема обучающихся в 10 класс.  Издание приказа о зачислении обучающихся в 10 класс. | до 30 июня  30 августа | Директор | Совещание при директоре |
| 1. 6 | Внесение изменений в алфавитную книгу | Сентябрь | ЗД по УР |  |
| 1. 7 | Регистрация детей дошкольного возраста | Август - май | ЗД по УР | Совещание при директоре |
| 1. 8 | Организация занятий с дошкольниками, приходящими в 1 класс | Декабрь-июнь | ЗД по УР,  учителя начальных классов |  |
| 1. 9 | Совещание при директоре:  1) Организация горячего питания. 100% охват обучающихся горячим питанием.  2) Охват всех детей школьного возраста обучением в школе | Конец сентября | ЗД по УР,  ЗД по ВР | Совещание при директоре |
| 1. 10 | Проведение смотра готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года. | до 30 августа | Председатель профкома, администрация | Совещание при директоре |
| 1. 12 | Назначение классных руководителей, заведу­ющих кабинетами, руководителей кружко­вых занятий | до 30 июня | ЗД по ВР | Собеседование |
| 1. 12 | Проверка на­личия книжного фонда школьных учебников и методической литературы | сентябрь | ЗД по УР, библиотекарь | Совещание при директоре |
| 1. 13 | Организация индивидуального обучения на дому | При необходимости | ЗД по УР | Совещание при директоре |
| 1. 14 | Проверка планов работы руководителей предметных кружков, календарно-тематического планиро­вания учителей и воспитательных планов классных руководителей | до 15 сентября | ЗД по УР, рук. МС | Совещание при директоре |
| 1. 15 | Составление расписания занятий, кружков, секций | до 31августа | ЗД по УР, ЗД по ВР | Совещание при директоре |
| 1. 16 | Заведение на новый учебный год необходимой документации:  -журнала учета пропусков и замены уроков учителей;  - классных журналов;  -журналов внеурочной деятельности и индивидуальных занятий | до 05 сентября | ЗД по УР | Совещание при директоре |
|  | Составление:  - графиков проверки календарно-тематических планов учителей, тетрадей и дневников обучающихся, классных журналов;  -графиков проведения контрольных работ, - графикадежурства по школе | до 10 сентября | ЗД по УР | Совещание при директоре |
|  | Составление тарификации учителей на 2022 — 2023 учебный год. | до 30 августа | Администрация | Совещание при директоре |
|  | Подготовка отчетов на начало учебного года (ОШ-1; ОШ-9). | до 05 сентября | Администрация |  |
|  | Составление контрольных списков учителей | до 05 сентября | Администрация |  |
|  | Обеспечение образцового порядка ведения доку­ментации по первичному учету детей | посто­янно | Классные руководители | Совещание при директоре |
|  | Работа с «трудными» детьми:  1) Создание совета профилактики  2) Постановка на учёт неблагополучных семей  3) Постановка на учёт «трудных детей» | до 15 сентября | ЗД по ВР  Классные руководители | Совещание при директоре  МО классных руководителей |
|  | Контроль за «трудными детьми» (успеваемость, посещаемость, поведение, охват кружками и секциями) | В течение года | Классные руководители | Совещание при директоре |
|  | Контроль посещаемости занятий обучающимися, выявление причин отсутствия и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости | В течение года | ЗД по УР  Классные руководители | Совещание при директоре |
|  | Контроль за посещаемостью обучающихся (ежедневный, еженедельный) | В течение года | ЗД по УР  Классные руководители | Отчёт классных руководителей 1 раз в неделю |
|  | Организация работы с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях. Контроль работы с отстающими обучающимися. | В течение года | ЗД по УР  Классные руководители Учителя-предметники | Совещание при директоре |
|  | Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися | В течение года | ЗД по УР  Учителя-предметники | Совещание при директоре |
|  | Организация внеклассных мероприятий, кружков, секций | В течение года | ЗД по ВР | Совещание при заместителе по ВР |
|  | Организация родительского всеобуча | В течение года | ЗД по УР  классные руководители | МО классных руководителей |
|  | Организация дежурства по школе | До 01 сентября | ЗД по ВР | МО классных руководителей, совещание при директоре |
|  | Организация школьного самоуправления | Сентябрь | ЗД по ВР | МО классных руководителей |

1.2.         План мероприятий по реализации ФГОС НОО.

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2022- 2023учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Организационное обеспечение** | | | |
| 1 1.1 | Планирование деятельности ШМО:  - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2022- 2023учебный год | Сентябрь | Руководитель ШМО | План работы ШМО на 2022- 2023учебный год |
| 1.2. | Проведение совещания:  - о ходе реализации ФГОС НОО и внедрении обновленного ФГОС НОО в ОУ:  - об итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах. | Январь | ЗД по УР, рук. МС | Аналитические справки, решения совещания |
| 1.3. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО:  - входная диагностика обучающихся 1-х классов;  - формирование УУД;  - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 классах. | Октябрь  Январь  Май | ЗД по УР, рук. МС | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2022- 2023учебном году |
| 1.4. | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь | ЗД по УР, рук. МС | утвержденное расписание занятий |
| 1.5. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Сентябрь | ЗД по УР, рук. МС | Приказ директора о закреплении техники |
| 2. | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | ЗД по УР, рук. МС | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов | Май-июнь | ЗД по УР, рук. МС | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ |
| 2.3. | Внесение изменений в ООП НОО | Август | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП НОО |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов | До 10 сентября | Библиотекарь, учителя | Информация |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | администрация | База учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| 3.3. | Подготовка к 2022-2023 учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО;  - подготовка плана закупок на 2022-2023 учебный год | Март      Май | администрация | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, план закупок |
| 4. | **Кадровое обеспечение** | | | |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022- 2023 учебный год | Август | администрация | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023уч. год и перспективу | Сентябрь, март | администрация | План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях в местной прессе, на сайте школы |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | сентябрь | ЗД по УР, рук. МС | Заявка |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО | Январь, август | администрация | Тарификация 2022-2023 учебный год |
| 5. | **Информационное обеспечение** | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом | По плану ШМО | Руководитель ШМО | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Ответственный за сайт ОУ | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | 1 Проведение родительских собраний в 1-4 классах:  - проблема адаптации ребёнка в школе;  -организация питания школьника в школе и доме;  -готовимся к изучению нового курса «Основы религиозных культур и светской этики» (для родителей 3-х классов)  -Вы порадуйтесь за нас. Перейдём мы в пятый класс. (Для родителей 4-х классов)  -Умеем ли мы отдыхать? ( Для родителей 1-4 классов)  2Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников | 1-я четверть  2-я четверть  3-я четверть      Ежемесячно | ЗД по УР, рук. МС, педагог-психолог, учителя начальных классов | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде для родителей | В течение года | ЗД по УР, рук. МС | Актуальная информация, размещенная на стенде |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимости | ЗД по УР, рук. МС, педагог-психолог, учителя 1 класса |  |
| 6. | **Методическое обеспечение** | | | |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года. | Октябрь | Руководитель ШМО | Аналитическая справка |
| 6.2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4 классах;  - посещение занятий в 1-4 классах. | Октябрь    По графику ВШК | ЗД по УР, ВР | Анализ, справка |
| 6.3. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ:  - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;  - подготовка материалов для публичного отчета | Сентябрь-декабрь  Май | ЗД по УР, ВР | Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета |

**1.3.         План мероприятий по реализации ФГОС ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| **Нормативное обеспечение реализации ФГОС ООО** | | | |
| 1. | Ознакомление с распорядительными документами муниципального уровня, регламентирующими реализацию ФГОС ООО | Сентябрь, 2021 | Администрация |
| 2. | Обеспечение соответствия нормативной базы образовательной организации (далее – ОО) требованиям ФГОС ООО (внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты ОО) | Август, 2021 | Администрация |
| 3. | Внесение изменений в ООП ООО ОУ | Август, 2021 | Администрация |
| 4. | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО | до 01 марта  текущего учебного года | Библиотекарь, руководители ШМО |
| 5. | Разработка локальных актов ОО, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОО с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса | Август, 2021 | Администрация |
| **Финансовое обеспечение реализации ФГОС ООО** | | | |
| 1. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Август, 2021 | Администрация |
| **Организационное обеспечение реализациия ФГОС ООО** | | | |
| 1. | Реализация взаимодействия ОО и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | Август, 2021 | Администрация |
| 3. | Реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности | Август, 2021 | Классные руководители  Администрация |
| 4. | Разработка методических рекомендаций для педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ООО | постоянно | Руководители ШМО |
| **Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО** | | | |
| 1. | Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС ООО | ежегодно | Администрация |
| 2. | Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО в связи с введением ФГОС ООО | ежегодно | Администрация, рук. МС |
| 3. | Корректировка плана методической работы ОО с ориентацией на проблемы реализации ФГОС ООО | ежегодно | Руководители ШМО, рук. МС |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС ООО** | | | |
| 1. | Размещение на официальных сайтах информационных материалов о реализации ФГОС ООО | постоянно | Ответственный за сайт школы |
| 2. | Информирование общественности о реализации ФГОС ООО | постоянно | Рук. МС |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах реализации ФГОС ООО | ежегодно | Администрация |
| **Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ООО** | | | |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС ООО | ежегодно | Администрация |
| 2. | Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС ООО | постоянно | Администрация |
| 3. | Обеспечение в ОО соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО | постоянно | Администрация |
| 4. | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО | постоянно | Администрация |
| 5. | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС ООО | постоянно | Ответственный за сайт школы |
| 6. | Обеспечение укомплектованности библиотечного фонда | постоянно | Библиотекарь |
| 7. | Обеспечение доступа ОО к электронным образовательным ресурсам | постоянно | Ответственный за сайт школы |
| 8. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет» | постоянно | Ответственный за сайт школы |

**1.4. План мероприятий по реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у/о**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление мероприятий** | | **Сроки** | **Результат** | | **Ответственный** |
| **Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ** | | | | | | |
| 4.     1. | Разработка, экспертиза и корректировка адаптированных основных образовательных программ начального общего образования и адаптированных образовательных программ начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья | Август, 2022 года | | |  | ЗД по УР, рук. МС,  рабочая группа |
| **Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ** | | | | | | |
| 6.    1. | Анализ реализации ФГОС ОВЗ | Декабрь, 2022 год | | | Аналитическая справка | ЗД по УР, рук. МС |
| **Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | | | |
| 7.      1. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ОВЗ | Сентябрь, 2022 год | | | План-график повышения квалификации руководящих и педагогических работников  по вопросам реализации ФГОС ОВЗ | ЗД по УР, рук. МС |
| 8.      2. | Организация курсовой подготовки руководящих и педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ОВЗ | 2022 - 2023учебный год | | | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников | ЗД по УР, рук. МС |
| 9.     3. | Организация участия педагогов в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам реализации ФГОС ОВЗ | 2022– 2023 учебный год | | | Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС ОВЗ | ЗД по УР, рук. МС |
| **Материально-техническое сопровождение введения ФГОС ОВЗ** | | | | | | |
| 1   1. | Мониторинг соответствия материально-технических условий в образовательных организациях требованиям ФГОС ОВЗ | Август, 2022 года | | | Сбор, анализ и обобщение материалов | Администрация |
| 1 2. | Приведение материально-технической базы ОО к нормативным требованиям ФГОС ОВЗ | 2022 - 2023учебный год | | | Оснащение учебных кабинетов, образовательного и коррекционно-развивающего пространства образовательных организаций | Администрация |
| 1    3. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ОВЗ  действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Август, 2022 год | | | Обеспечение соответствия действующим санитарным и противопожарным нормам | Администрация |
| 1   4. | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами для реализации ФГОС ОВЗ | Август, 2022 год | | |  | Библиотекарь |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | | | |
| 1    1. | Проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам реализации ФГОС ОВЗ | 2022- 2023 учебный год | | | Участие в мероприятиях по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ | Администрация |
| 2. | Информационное сопровождение в средствах массовой информации (СМИ), в том числе электронных, о ходе реализации ФГОС ОВЗ | 2022- 2023 учебный год | | | Публикации в СМИ о ходе реализации ФГОС ОВЗ | Администрация |

**1.6 План мероприятий (дорожная карта ) по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Август 2022*  *года* | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | *Август 2022*  *года* | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | *Май, ежегодно с 2022 года* | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО |
| 4 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | *Май, ежегодно, 2022–2024 годы* | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | *Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком* | Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях  Пакет информационно-методических материалов  Разделы на сайте ОО |
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *Октябрь 2022*  *года* | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО |
| 7 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | *Ноябрь 2022 – июнь 2022*  *года* | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | *Ежегодно до 1 сентября*  *2022–2027 годов* | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | *Октябрь 2022 – март 2022*  *года* | Аналитическая справка замдиректора по УВР.  Аналитическая справка замдиректора по ВР |
| 10 | *Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО* | *Октябрь 2022 – май 2022 года* | *Модели сетевого взаимодействия*  *Договоры о сетевом взаимодействии* |
| 11 | *Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО* | *В течение всего периода с 2022–2027*  *годов* | *Пакет документов по сетевому взаимодействию* |
| 12 | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования | *По согласованию* | Протоколы заседаний |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 13 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода* | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 14 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | *В течение всего периода* | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО |
| 15 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | *Сентябрь 2022 года* | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| 16 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | *До 01.09.2022* | Устав образовательной организации |
| 17 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Сентябрь 2022 – январь 2022 года* | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 18 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | *До 01.09.2022* | Должностные  инструкции |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | *До 01.05.2022* | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыНОО.  Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД |
| 20 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, *программы коррекционной работы*, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | *До 01.05.2022* | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыООО.  Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, *программа коррекционной работы* |
| 21 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, *программы коррекционной работы ООО*, на заседании педагогического совета | *До 01.09.2022* | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, *программы коррекционной работы ООО* |
| 22 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | *До 30 мая 2022 года* | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 23 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | *До 30 мая 2023 года* | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 24 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год | *До 30 мая 2024 года* | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 25 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год | *До 30 мая 2025 года* | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 26 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | *До 30 мая 2026 года* | Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31 августа 2022 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов |
| 28 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31 августа 2023 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов |
| 29 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31 августа 2024 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов |
| 30 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31 августа 2025 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов |
| 31 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31 августа 2026 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов |
| 32 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | *Ежегодно* | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка |
| 33 | *Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями* | *До 1 сентября 2022 года* | *Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями.*  *Договор между ОО и родителями* |
| 34 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября 2022 года* | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.  Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 35 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *До 1 сентября 2022 года* | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы |
| 36 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | *Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы* | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации |
| 37 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | *В течение учебного года в соответствии с планами ШМО,*  *ежегодно с 2022 по 2026 годы* | Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО |
| 38 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *В течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 39 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | План работы педагога-психолога.  Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 40 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | *В течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО |
| 41 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | *В течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО |
| 42 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы* | План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК |
| 43 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы* | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 44 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Декабрь 2022 года* | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 45 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Январь 2022 года,*  *ежегодно в период с 2022 по 2027 годы* | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 46 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | *Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 47 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | *До 25 августа ежегодно в период с 2022 по 2026 годы* | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 48 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | Сайт образовательной организации  Пакет информационно-методических материалов |
| 49 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| 50 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | *Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога |
| 51 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| **6. Материально-техническое обеспечение** **постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 1 | Оснащение учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС | В течение всего периода |  |

**1.7.План-график подготовки к государственной итоговой аттестации**

**Цель:**

1.Создание оптимальных условий для качественной подготовки учащихся к участию в государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.

2. Создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся школы к итоговой аттестации.

**Задачи:**

- сформировать, необходимые для сдачи ГИА, теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по образовательным предметам;

- обеспечить нормативно-правовую подготовку учащихся по процедуре проведения ГИА;

- разработать систему психологической подготовки учащихся к ГИА.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Срок | Ответственные |
| ОРГАНИЗАЦИ0ННЫЕ ВОПРОСЫ | | | |
| 1. | Контроль подготовки выпускников к ГИА-2023 | В течение года | Мятечкина С.Г., Голоцукова В.Г |
| 2. | Формирование базы данных об участниках ЕГЭ, работниках ППЭ | ноябрь-январь 2023 | Голоцукова В.Г |
| 3. | Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2023 | В течение года | Мятечкина С.Г., Голоцукова В.Г |
| 4. | Подготовка стендов «ГИА- 2023» | Январь-февраль 2023 | Руководители школьных МО |
| 5. | Организация апелляционной работы | Май-июнь 2023 | Голоцукова В.Г. |
| РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМКОЛЛЕКТИВОМ | | | |
| 6. | Совещание при директоре по итогам ГИА 2021-2022учебного года и по вопросам подготовки к ГИА 2022- 2023 учебного года. | Август 2022 | Мятечкина С.Г. |
| 7. | Заседание малых педагогических советов, школьных МО по вопросу: «Подготовка учащихся к ГИА-2023» | Октябрь 2022 | Голоцукова В.Г. , Талдыкина Е.А, Руководители школьных МО |
| 8. | Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году | Декабрь 2022 | Голоцукова В.Г |
| 9. | Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах | Январь-февраль 2023 | Мятечкина С.Г., Голоцукова В.Г |
| 10. | Заседание педагогических советов по вопросу: «О допуске учащихся к ГИА-2023» | Май 2023 | Пед.коллектив |
| 11. | Посещение и анализ уроков с целью  выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию | В течение года | Мятечкина С.Г.,  Голоцукова В.Г. |
| 12. | Организация взимопосещения уроков учителями-предметниками | В течение года | Руководители школьных МО |
| 13. | Организация «малых педсоветов» для оказания помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА | В течение года | Голоцукова В.Г., Руководители школьных МО |
| 14. | Доведение до членов педагогического коллектива нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2023 | В течение года | Мятечкина С.Г., Голоцукова В.Г |
| РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ | | | |
| 17 | Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году | Октябрь 2022 | Голоцукова В.Г., классные руководители |
| 18. | Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях итоговой аттестации в текущем году | Ноябрь 2022 | Голоцукова В.Г., классные руководители |
| 19. | Проведение пробного экзамена по итоговому сочинению | Ноябрь 2022 | Голоцукова В.Г |
| 20. | Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | Декабрь 2022 | Голоцукова В.Г., классные руководители |
| 21 | Проведение пробного собеседования в устной форме по русскому языку в 9 классах | Январь 2022 | Голоцукова В.Г. Романченко Е.Ю.,Талдыкина Е.А. |
| 22. | Проведение срезовых контрольных работ по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов | январь - апрель 2022 | Голоцукова В.Г., учителя предметники |
| 23 | Проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классах | Февраль 2022 | Голоцукова В.Г., Талдыкина Е.А. |
| 24. | Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций | Март 2022 | Голоцукова В.Г., организаторы ОГЭ |
| 25. | Инструктаж выпускников ОУ о порядке организации итоговой аттестации и подготовки к ней | Май 2022 | Голоцукова В.Г |
| 26. | Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ЕГЭ и ОГЭ | 2 полугодие | Голоцукова В.Г |
| 27. | Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и г.д.) | В течение года | Голоцукова В.Г., учителя предметники |
| 28 | Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов | В течение года | Голоцукова В.Г. |
| 27. | Индивидуальные беседы со слабо мотивированными учащимися | В течение года | Голоцукова В.Г.., учителя предметники |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| 29. | Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов | В течение года | Голоцукова В.Г. |
| 30 | Индивидуальная работа с родителя учащихся, нуждающихся в особом внимании | В течение года | Голоцукова В.Г., классные руководители |
| 31. | Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2022- 2023 уч. году | Октябрь 2022, январь, апрель 2023 | Голоцукова В.Г., классные руководители |
| 32. | Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ | Февраль 2023 | Голоцукова В.Г., классные руководители |
| 33. | Инструктаж родителей о порядке организации итоговой аттестации | Апрель 2023 | Голоцукова В.Г., классные руководители |
| 34. | Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ЕГЭ и ОГЭ, подаче апелляций | Май 2023 | Голоцукова В.Г., классные руководители |

**1.8.План работы с сильными учащимися**

**Цель:** создать благоприятные условия для развития сильных детей в интересах личности, общества и государства; уделять особое внимание поддержке мотивированных детей, усилить научно – методическое сопровождение по данному направлению; исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по - своему.

**Задачи:**

- удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);

- помогать учащимся в самораскрытии (их творческая направленность).

**Принципы работы с сильными детьми.**

1. Оптимально ориентированный уровень сложности и трудности заданий для учеников.

2. Акцент на решающую роль теории.

3. Развитие у учащихся обобщенных умений (способов) познавательной деятельности.

4. Обучение рациональным приемам познавательной деятельности.

5. Поддержание интереса, любознательности.

6. Формирование мотивов познавательного интереса с использованием особо актуального содержания, занимательности, необычности; широкое применение познавательных игр, учебных дискуссий, споров, конкурсов эрудитов, викторин и т. д.

**Методы работы:** Проблемные, исследовательские, поисковые, практические методы.

Основные направления работы:

1. Разработка учебных и дополнительных образовательных программ, контрольного, тестового материала для сильных учащихся.

2. Диагностика – неотъемлемая часть развития интеллекта, его исходное начало.

3. Создание благоприятных условий для реализации творческого потенциала учащихся

4. Развитие творческих способностей учащихся.

5. Создание благоприятных условий для реализации творческого потенциала сильных детей:

а) организация консультативной помощи для учащихся, целенаправленных на творческую самореализацию и самодостаточность;

б) знакомство учащихся с новинками литературы;

г) помощь ученикам в подборе литературы.

**Ожидаемые результаты:**

- удовлетворение спроса на дополнительные образовательные услуги высокого творческого, интеллектуального уровня;

- формирование банка технологий и программ для работы с сильными детьми;

- количественные показатели успешности учащихся (олимпиады, поступление в вузы, качество знаний)

Успешность работы с сильными детьми во многом зависит от того, как организована работа с этой категорией учащихся в начальной школе.

1 этап – аналитический – при выявлении сильных детей учитываются их успехи в какой-либо деятельности: учебной, художественной, физической, вокальной и т.д.

Этот этап (1-4-й год обучения) характеризуется тем, что дети охотно осваивают навыковое содержание учения под руководством учителя и самостоятельно. На этом этапе очень важно организовать урочную и внеурочную деятельность как единый процесс, направленный на развитие творческих, познавательных способностей учащихся, предложить такое количество дополнительных образовательных услуг, где бы каждый ученик мог реализовать свои эмоциональные, физические потребности.

2 этап – диагностический (5-9-е классы) – на этом этапе проводится индивидуальная оценка познавательных, творческих возможностей и способностей ребенка через различные виды деятельности: учебную и внеклассную.

Содержание работы с сильными учащимися определяется в рамках каждой из учебных дисциплин. Содержание учебного материала должно настраивать учащихся на непрерывное обучение, процесс познания должен быть для таких детей самоценным.

На втором этапе нужен постепенный переход к обучению не столько фактам, сколько идеям и способам, методам, развивающим мышление, побуждающим к самостоятельной работе, ориентирующим на дальнейшее самосовершенствование и самообразование, постепенное проявление той цели, для достижения которой они прилагают столько духовных, интеллектуальных и физических усилий.

На этом этапе работы с сильными детьми наиболее целесообразны групповые формы работы: спецкурсы, мозговые штормы, ролевые тренинги, научно-практические работы, проектные задания и т.д.

Важным фактором, влияющим на развитие учащихся и на выявление скрытой одаренности и способностей, является система внеклассной воспитательной работы в школе. Основой такой системы выступает «погружение в культуру», функциям системы являются обучение и воспитание, а организующим началам – игра.

**Формы работы с сильными учащимися**

   групповые занятия с сильными учащимися;

   кружки по интересам;

   конкурсы;

   интеллектуальный марафон;

   участие в олимпиадах;

   работа по индивидуальным планам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **1** | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций. | В течение года | Классные руководители, администрация |
| **2** | Определение контингента и составление плана работы по организации деятельности с учащимися | Сентябрь | Классные руководители, зам.директора по УР |
| **3** | Организация и проведение школьного этапа Всероссийского конкурса сочинений | Сентябрь | Учителя русского языка и литературы |
| **4** | Работа с учащимися, которые успевают на «хорошо» и «отлично» | Весь учебный год | Классные руководители, учителя предметники |
| **5** | Подготовка и проведение школьного и этапа всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Классные руководители, учителя предметники |
| **6** | Активизация работы по участию детей в областных и всероссийских конкурсах | В течение года | Классные руководители, учителя предметники, родители |
| **7** | Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь | Учащиеся 9-11 классов |
| **8** | Анализ итогов 2-ух этапов всероссийской олимпиады школьников | декабрь | Администрация, учителя предметники |
| **9** | Подбор заданий повышенного уровня сложности для одарённых детей Карточки, тесты, темы докладов, рефератов, творческих и исследовательских работ | В течение года | Классные руководители, учителя предметники |
| **10** | Интеллектуальные разминки, занимательные пятиминутки, консультационная работа на уроке во внеурочное время. | В течение года | Классные руководители, учителя предметники |
| **11** | Проведение работы с родителями детей. | В течение года | Классные руководитель |
| **12** | Проведение предметных недель | В течение года | Руководители ШМО, учителя предметники |
| **13** | Организация и проведение школьного этапа конкурса чтецов «Живая классика» | Февраль | Учителя русского языка и литературы |
| **14** | Участие мотивированных учащихся в заочных конкурсах, викторинах и олимпиадах | В течение года | Руководители ШМО, учителя предметники |

**1.9. План работы со слабоуспевающими учащимися**

Одной из актуальных проблем в школе остается проблема повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и преодоление школьной неуспеваемости. Ее решение предполагает совершенствование методов и форм организации обучения, поиск новых, более эффективных путей формирования знаний у учащихся, которые учитывали бы их реальные возможности.

Происходящие социально-экономические изменения в жизни нашего общества, постоянное повышение требований к уровню общего образования обострили проблему школьной неуспеваемости. Количество учащихся, которые по различным причинам оказываются не в состоянии за отведенное время и в необходимом объеме усвоить учебную программу, постоянно увеличивается. Неуспеваемость, возникающая на начальном этапе обучения, создает трудности для нормального развития ребенка, так как, не овладев основными умственными операциями, учащиеся не справляются с возрастающим объемом знаний в средних классах и на последующих этапах “выпадают” из процесса обучения.

При работе с неуспевающими школьниками необходимо искать виды заданий, максимально возбуждающие активность ребенка, пробуждающие у него потребность в познавательной деятельности. В работе с ними важно найти такие пути, которые отвечали бы особенностям их развития и были бы для них доступны, а самое главное интересны.

Практика показывает, что особенностью познавательной деятельности слабоуспевающих учащихся является несформированность общих умственных действий анализа, синтеза, абстрагирования, обобщения. Это выражается в неумении выделять основное в учебном материале, устанавливать существенные связи между понятиями и их свойствами, а также в медленном темпе продвижения, в быстром распаде усвоенных знаний, в трудности усвоения новых знаний и видов деятельности, что влечет за собой умственную пассивность, неверие в свои силы, потребность в посторонней опеке.

Для организации процесса обучения с такими детьми необходимо отбирать содержание материала, грамотно организовывать деятельность ребенка, подбирать эффективные формы представления материала. Особое внимание нужно уделять решению учебных задач в группах, увеличению практической составляющей занятий, использованию игровой деятельности и других заданий творческого характера, чередованию различных видов деятельности. Содержание учебного материала должно обеспечивать мотивацию, ориентироваться на развитие внимания, памяти и речи, быть личностно-значимым, а формы его подачи – занимательной, узнаваемой, реалистичной и красочной.

**Цели и задачи**

**Цель:**

1. Формировать у учащихся приемов общих и специфических умственных действий в ходе кропотливой, систематической работы по предмету.

**Задачи:**

1. Создание системы внеурочной работы, дополнительного образования учащихся.

2. Развитие групповых и индивидуальных форм внеурочной деятельности.

3. Удовлетворение потребности в новой информации (широкая информированность).

4. Формирование глубокого, устойчивого интереса к предмету.

5. Расширение кругозора учащихся, их любознательности.

6. Развитие внимания, логического мышления, аккуратности, навыков самопроверки учащихся.

7. Активизация слабых учащихся.

**Планируемые результаты:**

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей учащихся,  личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

**Основные компоненты**

*Необходимо:*

1. Разрабатывать систему творческих классных и домашних заданий, рассчитанных на кратковременное или долговременное выполнение.

2. Использовать на уроке свой практический опыт, приводить примеры из жизни.

3. Использовать наглядный материал.

4. Создать благоприятную атмосферу на уроке.

5. Своевременно оказывать помощь на дополнительных занятиях и организовать работу консультантов.

6. Освободить школьников от страха перед ошибками, создавая ситуацию свободного выбора и успеха.

7. Ориентировать  детей на ценности: человек, семья,  отечество, труд, знания, культура,  мир  которые охватывают важнейшие стороны деятельности.

8. Культивировать физическое развитие и здоровый образ жизни.

**Формы работы со слабоуспевающими детьми:**

* индивидуальные/групповые занятия со слабоуспевающими учащимися;
* участие во внеурочной деятельности

**ПЛАН РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ДЕТЬМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. Составить список слабоуспевающих учащихся поучебным предметам | Сентябрь | ЗД по УР |
| 2.   Проведение административной входной контрольной работы по всем учебным предметам.  Цель:  а) Определение фактического уровня знаний детей.  б) Выявление в знаниях учеников пробелов по учебным предметам. | Сентябрь | ЗД по УР |
| 3. Установление причин отставания  слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами:  психологом, классным руководителем,   встречи с отдельными родителями, беседы с самим ребенком. | Сентябрь-октябрь | ЗД по УР, школьные специалисты |
| 4. Встречи с отдельными родителями и  беседы с самими учащимися. | В течение учебного года. | ЗД по УР, классные руководители |
| 5. Участие в обсуждение  вопросов работы  со слабыми учащимися  и обмен  опытом с коллегами (на педсовете,  Малых педсоветах, ШМО) | В течение учебного года. | Учителя-предметники |
| 6. Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | Сентябрь, обновлять по мере необходимости. | Учителя-предметники |
| 7. Использовать дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока. | В течение учебного года. | Учителя-предметники |
| 8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся  класса  при анализе тематического  учета знаний по предмету детей всего класса. | В течение учебного года. | Учителя-предметники |
| 9. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в поурочных планах. | В течение учебного года. | Учителя-предметники |
| 10. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата. | В течение учебного года. | Учителя-предметники |
| 11. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить. | В течение учебного года. | Учителя-предметники |
| 12. Ставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок. | В течение учебного года. | Учителя-предметники |
| 13. Проводить дополнительные  (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы. | В течение учебного года. | Учителя-предметники |

**1.10. План работы с будущими первоклассниками (Приложение к плану)**

**1.11. План работы с будущими пятиклассниками (Приложение к плану)**

**2. Организация методической работы.**

**2.1. План методической работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Единая методическая тема на 2022- 2027 учебные годы**  «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС-21»  **Единая методическая цель на 2022- 2023 учебный год**  «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и внеурочных занятиях как важнейшее условие повышения качества образования»  **Задачи:**   * обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов учебных и внеурочных занятий с обучающимися школы; * повышение качества учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий; * выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта членов педколлектива; * совершенствование педагогического мастерства преподавателей, их компетентности в области преподаваемых дисциплин; * повышение качества ведения документации школы по организации и учету методической работы; * создание в школе благоприятных и безопасных условий для умственного, духовно-нравственного и физического развития каждого обучающегося в условиях введения обновленного ФГОС-21; * повышение профессиональной компетентности кадров через организацию современной курсовой подготовки, методических мероприятий, направленных на повышение информированности учителей в области учебных предметов и развития образования; * распространение передового методического опыта учителей посредством участия в районных семинарах, стажировочных площадках, мастер-классах, в конференциях профессионального мастерства, публикаций, участия в интернет-сообществах; * систематизация взаимопосещения уроков учителей с целью развития аналитических способностей, обмена опытом и повышения профессионального мастерства; * совершенствование методической работы.     **Основные направления деятельности**  **1. Работа с кадрами.**  1.1**.  Повышение квалификации**  **Цель**: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной  компетентности  1.1.1. Курсовая переподготовка  1.1.2. Занятия школы профессионального мастерства  **Цель**: отработка ИКТ.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №п\п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат | | 1.  2. | Приемы, технологии (в т.ч дистанционные)  Практические занятия по составлению презентаций, графиков, диаграмм. Работа со школьным сайтом. | В течение года | ЗД по УР, учитель информат. | Повышение качества проведения уроков  Практическое применение технологии. |   **1.1.3.Школа совершенствования педагогического мастерства.**  ***Цель****:* преодоление затруднений в работе учителя, изучение инновационных технологий, повышение уровня педагогического и методического мастерства   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №п\п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат | | 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Выпуск газеты «Школа для учителя»  Участие в работе педагогических и методических советов, семинаров  Работа педагогов по темам самообразования  Открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, профессиональные конкурсы  Выпуск газеты «Методический бюллетень»  Распространение памяток «Учителю на заметку» | В течение  года  В течение  года  В течение  года  В течение  года согласно графику  В течение  года  В течение  года | Рук. МС  Админ. шк., Рук. МС  Админ. шк.  Рук. МС  Админ. шк. Рук. МС  Рук. МС | Повышение теоретической и практической подготовки учителя  Овладение алгоритмом самоанализа собственной педагогической деятельности  Оказание методической помощи, обмен опытом.  Оказание методической помощи |   **1.1.4. Школа вновь прибывшего педагога (наставничество)**  ***Цель****:* оказание методической помощи вновь прибывшему учителю   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. Изучение нормативной базы школы  2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно- тематическое планирование, классный журнал) | Август, сентябрь | Директор школы,  ЗД по УР | Знание нормативно**-**правовойбазы, правильность оформления школьной документации | | 1. Подготовка учителя к уроку. План урока, технологическая карта. Посещение уроков коллег в МО.  2. Требования к составлению плана воспитательной работы с классом. Методика его разработки. | октябрь | Зам. директора по УР  Зам. дир. по ВР | Становление профессионального мастерства. Повышение качества проведения уроков Оказание методической помощи | | 1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков  2. Практикум «Самоанализ урока»  3. Посещение уроков вновь прибывших учителей | ноябрь | ЗД по УР | Повышение качества проведения уроков  Оказание методической помощи | | 1.Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом  2. Внеклассная работа по предмету | декабрь | ЗД по УР | Оказание методической помощи | | 1. Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»  2. Анкетирование вновь прибывших учителей по самообразованию  3. Открытые уроки вновь прибывших учителей | Февраль | ЗД по УР,  Рук. МС | Выявление проблем и трудностей в работе учителей  Оказание методической помощи | | 1.Организация повторения и контроля знаний учащихся  2. Отчеты наставников о работе с вновь прибывшими педагогами | Апрель, май | ЗД по УР  Наставники | Оказание методической помощи |   **1.2. Аттестация педагогических работников**  ***Цель****:* определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №п\п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат | | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, составление плана-графика подачи заявлений на аттестацию педагогическими работниками школы, аттестуемыми в 2022- 2023 учебном году.  Оформление стенда по аттестации.  Индивидуальные консультации по написанию заявлений для прохождения аттестации  Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»  Индивидуальные консультации с аттестующими педагогами по оформлению материалов «Из опыта работы», созданию портфолио  Проведение открытых уроков и мероприятий для педагогов своей школы и школ города  Систематизация материалов к аттестации.  Написание представлений на педагогических работников  Распределение обязанностей и обучение членов аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности  Изучение порядка проведения экспертизы профессионально-педагогической деятельности для прохождения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности  Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности  Проведение открытых мероприятий для педагогов школы  Представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.  Оформление анализа аттестации педагогических работников. | Сентябрь  Сентябрь  В течение года  По графику  По графику  По графику  Сентябрь  Сентябрь  В теч.года.  Согласно графику  Согласно графику | ЗД по УР, Рук  . МС  ЗД по УР  Рук. МС  ЗД по УР  Рук. МС  Рук. МС  ЗД по УР,  Рук. МС  Директор школы, ЗД по УР, Рук. МС, ШМО  Директор школы, ЗД по УР  Директор школы,  Рук. МС  Председатель аттестацион-ной комиссии  Аттестационная комиссия  ЗД по УР, рук.ШМО  Аттестуемые педагоги  Члены аттестацион ной комиссии, экспертные группы | Список аттестуемых работников. План-график  Преодоление затруднений при написании заявлений  Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности  Преодоление затруднений при оформленииматериалов педагогического труда  Материал дляэкспертных заключений, написания представлений  Портфолио, обобщение  педагогического опыта работы. Участие в заседаниях ШМО,педсоветах, совещаниях при директоре.  Представления  Создание аттестационной комиссии, экспертных групп, распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов  Проведение экспертизы продуктов  Систематизация материалов к аттестации  Материал для экспертных заключений  Экспертные заключения |   **1.3. Обобщение и распространение опыта работы**  ***Цель:*** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №п\п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат | | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Описание передового опыта  Представление опыта на заседании МО  Представление опыта на заседаниях педсовета, совещаний при директоре, РМО.  Подготовка материалов для участия в конкурсах и смотрах учителей  Предоставление педагогических характеристик.  Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.  Участие в научно-практических конференциях, методических конкурсах и выставках различного уровня. | В течение года  В течение года  В течение года  Октябрь  В течение года  В течение года  В течение года | ЗД по УР, учителя–предметники  Рук. ШМО, учителя-предметники  Учителя-предметники  ЗД по УР, рук. ШМО  ЗД по УР, рук. ШМО  ЗД по УР, рук. ШМО  ЗД по УР, Рук. МС, учителя-предметники | Материалы опыта  Тезисы выступлений, конспекты, доклады  Решение ораспространении опыта работы учителей.  Участие в конкурсе  Рекомендации для  распространения опыта.  -/-  -/- |   ***1.4. Предметные недели***  ***Цель:*** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №п\п | ШМО | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат | | 1.  2.  3.  4. | Учителей начальных классов и воспитателей  Учителей точных наук  Учителей гуманитарных наук  Учителей естественных и общественных наук | Ноябрь-декабрь  Ноябрь-Декабрь  Январь-  февраль  Март-  апрель | Рук. ШМО  Рук. ШМО  Рук. ШМО  Рук. ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |   ***1.5*. Методические семинары**  ***Цель:***практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №п\п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат | | 1.  2.  3. | «Перспективные задачи обновления ООП ООО, рабочих программ учебной и внеурочной деятельности (в части внедрения в них разделов по формированию функциональной грамотности и реализации Программы воспитания)»  «Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире»  «Конструирование урока при реализации ФГОС СОО» | Октябрь  Декабрь  Март | Рук. МС, рук. ШМО  Рук. МС,  Рук. ШМО учителя-предметники  Учителя-предметники | Повышение теоретических знаний и практических умений педагогов по корректировке рабочих программ.  Повышение теоретических знаний педагогов о методе проектов в старшей школе.  Повышение теоретических и практических знаний педагогов по конструированию урока по ФГОС СОО |   **1.6. Организация мониторинга методической и инновационной деятельности педагогов школы**  ***Цель:*** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №п\п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат | | 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Проведение анкетирования педагогов по самооценке научно-методической подготовки  Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя (анкетирование)  Анализ результативности деятельности педагога (наличие учащихся призеров предметных олимпиад, научно-исследовательских конференций, участие в различных конкурсах)  Изучение школьной документации (анализ оценочной деятельности педагога, индивидуальная работа со слабоуспевающими и одаренными детьми).  Проведение анкетирования педагогов с целью оценки реализации потребности в развитии и саморазвитии, выявление факторов, стимулирующих и препятствующих обучению, развитию и саморазвитию педагога.  Организация мониторинга развития педагогического коллектива. | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь-декабрь | Рук. МС,  рук ШМО  Рук.МС,  рук.ШМО  ЗД по УР, рук. ШМО  ЗД по УР  ЗД по УР, рук. МС  Админ. шк. | Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей  Разработка показателей мониторинга  Мониторинг |   **1.7. Работа с методическими объединениями через методический совет**  ***Цель****:* совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №п\п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат | | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Методический совет «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методических объединений»  1.Анализ методической работы за прошлый учебный год.  2.О планировании методической работы в школе на 2022- 2023учебный год. Утверждение единой методической темы, цели, задач на новый учебный год.  3.Утверждение плана работы МС и планов работы ШМО.  4.Утверждение графиков проведения предметных недель, открытых уроков.  5.Утверждение плана работы по работе с одаренными детьми и с учащимися, имеющими трудности в обучении  6.О выполнении требований единого орфографического режима.  Методический совет «Перспективные задачи обновления ООП ООО, рабочих программ учебной и внеурочной деятельности (в части внедрения в них разделов по формированию функциональной грамотности и реализации Программы воспитания)»  1.Создание творческой группы по подготовке семинара.  2.Итоги проверки рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ учащихся.  3.О деятельности учителя и ученика при подготовке к ГИА.  4. Организация работы с детьми с ОВЗ.  5.Повышение познавательной активности школьников через профильное обучение.  Методический совет «Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире»  1.Создание творческой группы по проведению педсовета  2. Научно-методическая работа учителя. О публикации научных и методических разработок учителей школы в открытой печати и сети Интернет.  3. Обсуждение результатов пробного сочинения (11 класс)  4.Подведение итогов школьных и городских олимпиад, результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.  Методический совет « Итоги учебно-воспитательной работы за 1-е полугодие».  1.Создание творческой группы по проведению педсовета.  2.Выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов за 1-е полугодие.  3. Анализ результативности работы с учащимися, имеющими трудности в обучении.  Методический совет «Новые ФГОС НОО и ООО»  1. Создание творческой группы по подготовке к семинару.  2.Обсуждение состояния и эффективности инновационнойработы.  3. Обобщение опыта работы педагогов.  Методический совет на тему «Подготовка к методической неделе на тему «Изменения во ФГОС НОО и ООО»  1.Утверждение плана методической недели.  2.Создание оргкомитета по проведению методической недели.  3. Подготовка семинара «Новые ФГОС НОО и ООО»  4.Утвержление графика открытых уроков.  5. Обсуждение вопросов для проведения «Круглого стола».  Методический совет на тему «Подводим итоги»  1.Итоги проведения предметных недель  2.Отчет руководителей МО о проведенной работе в 2022- 2023учебном году.  3.Утверждение рекомендаций по использованию комплекта учебников для обучения учащихся в новом учебном году. | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Январь  Февраль  Март  Май | Рук. МС,  ЗД по УР  Рук. МС  ЗД по УР  Рук. МС,  рук. ШМО  ЗД по УР  Рук. МС  Рук.МС, админ. школы  Рук. МС,  рук. ШМО | Системное решение задач методической работы |   ***1.8. Работа с учителями через педагогический совет.***  Цель: повышение качества образовательного процесса   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат | | 1.  2  3.  4. | Тематический педсовет «Анализ работы педагогического коллектива за прошлый учебный год.  Задачи на новый учебный год».  Тематический педсовет «Организационные и технологические условия формирования функциональной грамотности школьников»  Тематический педсовет «Итоги учебно-воспитательной работы за 1-е полугодие»  Педсоветы о допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА, переводе учащихся в следующий класс, об окончании школы. | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Май - июнь | Админ. школы  ЗД по УР, рук. МС  Админ. шк. | Качественная реализация поставленных задач  Повышение эффективности и качества образовательного процесса.  Повышение эффективности и качества воспитательного процесса |   ***2. Работа методического кабинета***  Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №п\п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат | | 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Подборка и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.  Приобретение методической литературы, учебных программ.  Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проекты работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов.  Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам учителей.  Создание методических папок в электронном виде.  Выпуск «Методического бюллетеня» | В течение года  В течение года  Декабрь-апрель  В течение года  В течение года  В течение года | Рук. МС, рук.ШМО  Библиотекарь,  учителя - предм.  ЗД УР, рук.ШМО  ЗД по УР, Рук. МС, рук.ШМО  Рук. МС  Рук. МС | Создание банка информации  Пополнение фонда методической литературы  Создание банка опыта работы  Оказание помощи учителю в работе  Оказание помощи учителю в работе  Просвещение учителей в области педагогических и методических инноваций | | |

***3. Работа над единой методической темой школы***

**Единая методическая тема на 2022- 2023учебный год**

«Современные образовательные технологии, методы и формы в формировании и оценивании функциональной грамотности школьников»

**Единая методическая цель на 2022- 2023 учебный год**

«Совершенствование профессионального уровня педагога и педагогического мастерства по вопросам формирования, развития и оценивания функциональной грамотности обучающихся на уроках».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Круглый стол «Программа работы педагогического коллектива над методической темой» | Октябрь | | Рук. МС, руководители ШМО |
| 2. | Декада преемственности | Октябрь | | Руководители ШМО |
| 3. | Педагогические советы:  «Организационные и технологические условия формирования функциональной грамотности школьников»  «Итоги учебно-воспитательной работы за 1-е полугодие» | Ноябрь  Январь | | Директор школы, ЗД по УР  руководители ШМО |
| 4. | Семинары: «Перспективные задачи обновления ООП ООО, рабочих программ учебной и внеурочной деятельности (в части внедрения в них разделов по формированию функциональной грамотности и реализации Программы воспитания)»  «Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире»  «Переходим на новые ФГОС НОО и ООО». | Октябрь  Ноябрь  Февраль | | Рук-ль МС, рук.ШМО |
| 5. | Методическая неделя на тему: «Переходим на ФГОС 3-го поколения»  Заседания МО.  Работа творческих групп.  Открытые уроки.  Круглый стол. | Март | | Рук МС, рук. ШМО |
| 6. | Ознакомление педагогических работников с опытом педагогов по формированию и оцениванию функциональной грамотности школьников | В течение года | | Рук. МС, рук. ШМО, ЗД по УР |
| 7. | Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической и методической литературы | В течение года | | Рук. МС, администр. шк. |
| **4. *Инновационная деятельность*.** | | | | |
| **Предпрофильная подготовка и профильное обучение** | | | | |
| ***Цель:***формирование готовности к выбору профиля и осознанному выбору профессии. | | | | |
| 1. | Разработка и реализация комплексно-целевого плана ПО | Август | Рабочая группа | План работы по реализации ПО |
| 2. | Изучение функциональных обязанностей участников предпрофильной подготовки и профильного обучения | Август | Директор школы | Корректировка должностных обязанностей |
| 3. | Согласование учебного плана предпрофильной подготовки на год | Август | ЗД по УР | Учебный план предпрофильной подготовки, план школы. |
| 4. | Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ элективных курсов. | Август | ЗД по УР | Рабочие программы |
| 5. | Родительские собрания в 9 классе | Сентябрь | Классные руководители | Информирование родителей обучающихся 9 класса об организации предпрофильной подготовки профильного обучения. |
| 6. | Разработка программы повышения квалификации педагогических кадров в связи с ведением профильного обучения. | Сентябрь | ЗД по УР | Повышение квалификации, мотивация педкадров. |
| 7. | Разработка и введение системы контроля за реализацией учебных программ ПП и ПО | Сентябрь | ЗД по УР, | Выполнение программ. |
| 8. | Разработка и проведение информационных мероприятий | В течение года | ЗД по УР | Осознанный выбор профиля |
| 9. | Внутренняя экспертиза рабочих программ элективных курсов | Сентябрь | ЗД по УР, руководители МО | Утверждение программ |
| 10. | Введение инновационных элементов учебного плана в образовательный процесс | Сентябрь | Директор школы | Модель ПП |
| 11. | Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов на учебный год. Составление сводного списка выбора элективных курсов обучающихся. | Апрель | ЗД по УР, кл.рук. | Списки групп элективных курсов, проект учебного плана. |
| 12. | Подведение итогов ПП и ПО | Апрель | Руководители элективных курсов, ЗД по УР | Защита проектов, самоанализ руководителей элективных курсов. |
| 13. | Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения предпрофильной подготовки. | Апрель | Директор школы, ЗД по УР, рабочая группа | Методические рекомендации, проведение семинара |

**2.2.Планы работы школьных методических объединений (Приложение к плану)**

**3. Организация воспитательной работы**

Воспитательная работа школе строится в 2022- 2023 учебном году через реализацию Рабочей программы воспитания, календарных воспитательных планов к ней, составленных на каждый уровень образования.